

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.26 г. № 11-н
И.о. директора ГКУ «РЦОИ»
Л.К. Тумгоева - Л.К. Тумгоева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ «РЦОИ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты ГКУ «РЦОИ» в части, касающейся совершенствования в части, касающейся совершенствования правового регулирования противодействию коррупции	в течение 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, И.о. начальника отдела организационно-технологического и правового обеспечения
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в течение 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ», председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции проекта отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год	Декабрь 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год на официальном сайте ГКУ «РЦОИ».	Январь – февраль 2027 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, и.о. начальника отдела организационно-технологического и правового обеспечения
1.5.	Работа комиссии по противодействию коррупции по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, и.о. начальника отдела организационно-технологического и правового обеспечения

1.7.	Обеспечение приема письменных обращений в ГКУ «РЦОИ» по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии
1.8.	Актуализация информационных памяток для работников о недопущении коррупционных действий, о наличии уголовной и административной ответственности за получение взятки и незаконное вознаграждение от организаций (граждан).	В течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Обеспечение на официальном сайте ГКУ «РЦОИ» открытости и доступности информации о деятельности ГКУ «РЦОИ».	В течение 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в информации, представляемой при приеме на работу о близких родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2026 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист-делопроизводитель
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции, и.о. начальника отдела организационно-технологического и правового обеспечения
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции, и.о. начальника отдела организационно-технологического и правового обеспечения, специалист-делопроизводитель
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, служебными командировками и иными мероприятиями, участие в которых определено должностными обязанностями.	В течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции.

2.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции, специалист-делопроизводитель
2.6.	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на работу в ГКУ «РЦОИ», с положениями законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия о противодействии коррупции.	В течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции, специалист-делопроизводитель
2.7.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ», председатель комиссии по противодействию коррупции.
2.8.	Проверка качества предоставления работниками учреждения услуг (работ) согласно своим должностным обязанностям.	В течение 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ», председатель комиссии по противодействию коррупции.
2.9.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ».

3. Антикоррупционное образование и просвещение.

3.1.	Организация проведения мероприятий в учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания, правовой культуры работников, на профессиональное развитие работников. Организации правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, изменений антикоррупционного законодательства)	В течение 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ», председатель комиссии по противодействию коррупции.
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ», председатель комиссии по противодействию коррупции.

4. Противодействие коррупции при проведении государственной итоговой аттестации.			
4.1.	Обеспечение мер информационной безопасности на всех этапах работы с контрольно-измерительными материалами и бланками ответов участников экзаменов.	В периоды проведения государственной итоговой аттестации в 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ», заместители директора, начальники отделов.
4.2.	Подготовка для изучения и использования в работе материалов по противодействию коррупции и организации добросовестной работы специалистов в период проведения государственной итоговой аттестации для специалистов (председателей и экспертов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, верификаторов и т.д.).	В периоды проведения государственной итоговой аттестации в 2026 г.	И.о. директора ГКУ «РЦОИ», заместители директора, начальники отделов.