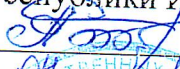


СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Ингушетия

 А.Я. Галаев
« 04 » 12 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Республики Ингушетия

 Э.И. Бокова
приказ от « 10 » декабря 20 19 г. № 747-



УСТАВ

государственного казенного учреждения
«Региональный центр обработки информации»

г. Назрань, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное казенное учреждение «Региональный центр обработки информации» Республики Ингушетия (далее – Центр) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 марта 2013 г. № 118 «О создании Регионального центра обработки информации».

2. Наименование Центра: полное на русском языке: государственное казенное учреждение «Региональный центр обработки информации» Республики Ингушетия; сокращенное на русском языке: ГКУ «РЦОИ».

3. Место нахождения Центра:

юридический адрес Центра – 386102, Российская Федерация, Республики Ингушетия, г. Назрань, ул. Московская, д. 37;

фактический адрес Центра – 386102, Российская Федерация, Республики Ингушетия, г. Назрань, ул. Московская, д. 37.

4. Учредителем Центра является Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Ингушетия (далее – Учредитель). Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого на праве оперативного управления за Центром государственного имущества Республики Ингушетия. Организационно-правовая форма: учреждение; тип: казенное. Функции собственника Центра осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

5. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Центра является Республика Ингушетия (далее также – собственник имущества).

6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, настоящим Уставом.

7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Республики Ингушетия, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а

в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Собственник имущества.

10. Центр филиалов и представительств не имеет.

11. Права юридического лица у Центра возникают со дня его государственной регистрации.

12. Центр формирует свою структуру, структурные подразделения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

13. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14. В Центре не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем, согласуются с Собственником имущества и регистрируются в установленном законодательством порядке.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16. Основными целями деятельности Центра является методическое, организационно-технологическое и информационное обеспечение подготовки, проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзаменов и итогового сочинения (изложения), анализа мероприятий, организация и проведение подготовки кадров, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с выдачей свидетельства, установленного образца, повышение

профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

17. Реализация указанных целей предполагает решение следующих задач:

1) организационно-методическое и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2) создание и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 16 октября 2017 г. № 1252);

3) взаимодействие с государственной экзаменационной комиссией Республики Ингушетия (далее – ГЭК), предметными и конфликтной комиссиями Республики Ингушетия;

4) организационно-технологическое, методическое, информационное и аналитическое сопровождение мониторинга системы образования Республики Ингушетия;

5) оценка уровня образовательных достижений обучающихся образовательных организаций Республики Ингушетия, в том числе средствами мониторинговых исследований качества образования;

6) непрерывная и периодическая (плановая и оперативная) подготовка кадров, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) осуществление консультационной помощи органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, образовательным организациям Республики Ингушетия в пределах своей компетенции;

8) организация и проведение подготовки кадров, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, на основе инструктивно - методических материалов;

9) ознакомление общественных наблюдателей с методическими инструктивными материалами с целью их аккредитации на государственную итоговую аттестацию;

10) приемка и хранение экзаменационных материалов, в том числе прошедших обработку, а также их использование и уничтожение в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечение информационной безопасности, исключающее несанкционированный доступ к материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

12) технологическое обеспечение автоматизированной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

13) печать, пакетирование, упаковка и хранение экзаменационных материалов основного государственного экзамена.

18. Предметом основной деятельности Центра является информационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, организация и проведение подготовки кадров, привлеченных к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

19. Основными видами деятельности, направленные на решение стоящих перед Центром задач, являются:

19.1. Организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе, обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, обработка экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

19.2. Реализация образовательных программ обучения по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией, подготовкой экспертов, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, контролю и оценке учебных достижений обучающихся, мониторингом системы образования, сертификацией специалистов.

19.3. Организация и проведение подготовки кадров, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

20. Для выполнения уставных целей и задач Центр имеет право:

1) по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Центром за плату;

2) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;

3) разрабатывать и утверждать программу развития Центра, образовательную программу, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей);

4) распределять должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством;

5) устанавливать заработную плату работникам Центра в пределах фонда оплаты и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Центра;

6) осуществлять оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

7) устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников Центра;

8) по согласованию с Правительством Республики Ингушетия создавать филиалы, открывать представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

9) по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах и представительствах, а также устанавливать структуру управления деятельностью Центра и штатное расписание;

10) распоряжаться денежными средствами, полученными Центром, в соответствии с их целевым назначением, согласно утвержденному государственному заданию;

11) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

12) выполнять функции государственного заказчика;

13) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

14) предоставлять для своих работников отпуска, устанавливать продолжительность дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты и др.;

16) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

21. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

22. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

23. Единоличным исполнительным органом Центра является его директор (далее — руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Министерством образования и науки Республики Ингушетия в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Администрацией Главы и Правительства Республики Ингушетия и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Руководитель подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

24. Руководитель Центра действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Центром государственного имущества Республики Ингушетия.

25. Руководитель Центра действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом

передоверия), открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

26. Руководитель Центра в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного штатного расписания нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает трудовые договоры.

27. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

28. Взаимоотношения работников и руководителя Центра, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

29. Руководитель Центра не вправе:

29.1. Быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услуг), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

29.2. Занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

30. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия на основании бюджетной сметы.

Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Республики Ингушетия.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

31. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

32. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества Ингушетии.

32 (1). Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

33. Центр строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

34. Центр свободен в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящему Уставу.

35. К компетенции Центра относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- 7) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Центра;
- 8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 9) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;
- 10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Центр обязан:

1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;

7) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления государственного имущества;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

37. Центр имеет право:

1) заключать сделки, в силу которых для Центра возникают обязательства, порождающие его ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающем суммы находящихся в распоряжении Центра денежных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) по согласованию с Правительством Республики Ингушетия создавать филиалы и открывать представительства Центра, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

3) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

4) выполнять функции государственного заказчика;

5) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

6) совершенствовать материально-техническую базу Центра;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность;

9) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

38. Центр в своей деятельности использует формы первичных учетноотчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

39. Центр обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными задачами в пределах своей компетенции.

40. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель, а также другие органы исполнительной государственной власти Республики Ингушетия в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

42. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Республики Ингушетия, закрепленного за Центром, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

43. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Деятельность структурного подразделения Центра, реализующего дополнительные профессиональные программы, регламентируется отдельным локальным актом Центра.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

44. Имущество Центра находится в государственной собственности Республики Ингушетия и закреплено за Центром на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Центром государственного имущества, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия. От имени Республики Ингушетия

права владения, пользования и распоряжения в отношении республиканской собственности осуществляет Правительство Республики Ингушетия, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Ингушетия, — органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Республики Ингушетия в рамках полномочий, установленных законами Республики Ингушетия и иными нормативными правовыми актами.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его собственником, если иное не установлено законом.

45. Центр вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Центром за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

46. Центр владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

47. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

48. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Республики Ингушетия, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию.

49. Центр использует средства регионального бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

50. Центр несет ответственность перед Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

51. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) не допускать ухудшения санитарного и технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

2) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при наличии денежных средств на эти цели;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

52. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, возникающие в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

53. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

54. Центр ведет бухгалтерский (бюджетный) учет и осуществляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

56. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

57. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

58. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Центра, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Центра;
- 3) решения о создании Центра;
- 4) решения о назначении руководителя Центра;
- 5) положений о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Центра;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 7) сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

59. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 68 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

60. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- приказы;
- трудовые договора;

положения;
правила;
инструкции;
протоколы трудового коллектива;
соглашения.

62. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Ингушетия, а также настоящему Уставу.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

63. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в ходе его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

- а) Правительства Республики Ингушетия;
- б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

64. При реорганизации и ликвидации Центра, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

67. Ликвидация Центра влечет за собой прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Центра осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

68. Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением Правительства Республики Ингушетия и осуществляет деятельность по ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

69. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое, методическое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы,

личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

70. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

71. При реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Центр обязан обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

72. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

73. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

Х. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

74. Изменения и дополнения в Устав Центра подготавливаются и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия и регистрируются в установленном порядке.

ПРОШУРОВАНО / ПРОУМЕРОВАНО:

16
(тупирану)

Шешириши
(тупирану)

